

به نام خدا

شرح وظایف نماینده دانشکده/پژوهشکده در جلسات دفاع از پایان نامه / رساله

نظارت دقیق بر اجرای مصوبات شورای آموزشی و مقررات پژوهشی دانشگاه با حضور نماینده دانشکده/پژوهشکده در جلسات دفاع از پایان نامه / رساله تحقق می یابد. بدین منظور شرایط، مرجع تعیین و شرح وظایف نماینده دانشکده/پژوهشکده به شرح ذیل تعیین می گردد.

الف: شرایط و مرجع تعیین

- ۱- نماینده دانشکده/پژوهشکده در جلسه دفاع پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد از بین اعضای هیات علمی دانشکده/پژوهشکده مربوطه و از بین اعضای هیات علمی سایر گروه های دانشکده/پژوهشکده، با مدرک دکتری و به پیشنهاد رئیس دانشکده/پژوهشکده تعیین و حکم نامبرده صادر می گردد.
- ۲- نماینده دانشکده/پژوهشکده در جلسه دفاع از رساله دکتری از بین اعضای هیات علمی با مدرک دکتری و به پیشنهاد رئیس دانشکده/پژوهشکده تعیین و پس از تایید توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه حکم نامبرده توسط رئیس دانشکده/پژوهشکده صادر می گردد.

ب: وظایف نماینده دانشکده/پژوهشکده

۱. دریافت برگه های مربوط به جلسه دفاع، از دفتر دانشکده / پژوهشکده شامل عنوان پایان نامه / رساله، نام دانشجو، اسامی هیأت داوران، زمان برگزاری جلسه، برگه های ارزشیابی و برگه های دریافت حقالزحمه مدعوین.
۲. نظارت بر حضور کلیه اساتید راهنما و مشاور پایان نامه برای رسمیت یافتن جلسه.
۳. نظارت بر حضور کلیه اعضای هیأت داوران برای رسمیت یافتن جلسه .
۴. نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در زمان مقرر .
۵. تحویل برگه های ارزیابی به اعضای هیأت داوران پس از اتمام مرحله پرسش و پاسخ دانشجویان و هیأت داوران .
۶. نظارت بر مخفی بودن ارزیابی توسط هیأت داوران .
۷. محاسبه میانگین نمره ارزیابی اعضای هیأت داوران و ثبت آن در برگه ارزشیابی نهایی .
۸. تنظیم محرمانه صورت جلسه دفاع و تحویل آن به دفتر دانشکده/پژوهشکده حداکثر ظرف ۲ روز کاری
۹. در مواردی که پایان نامه / رساله در جلسه دفاع به تصویب هیأت داوران نرسد باید در برگه صورت جلسه علت آن ذکر گردد .
۱۰. نماینده دانشکده/پژوهشکده موظف است در صورت رسمیت یافتن جلسه به هر یک از دلایل ردیف ۳ و ۲ بند ب از انجام جلسه دفاع جاه گیری نماید و ظرف مدت ۲ روز کاری مراتب را به رئیس دانشکده/پژوهشکده اطلاع دهد.