

## آموزش تصویری پذیرش غیر حضوری دانشجویان ورودی جدید دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

لازم به ذکر است پس از تکمیل ثبت نام غیر حضوری به صورت آنلاین دانشجویان ملزم به ارسال مدارک بر طبق اطلاعیه شماره یک می باشند. در صورت عدم تحویل مدارک از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ ثبت نام دانشجو کان لم یکن تلقی می شود.

<http://golestan.kgut.ac.ir>



بر روی دکمه ورود به سیستم کلیک کنید.

پس از این مرحله و ارسال کد نمایشی خواسته شده از کاربر ، مطابق شکل زیر وارد صفحه login می شوید. در این صفحه پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد از کارکتر k041 به همراه شماره داوطلبی برای شناسه کاربری و از کد ملی برای گذرواژه استفاده نمایید.



جهت ثبت نام اصلی لازم است پس از ورود به سیستم گلستان مراحل زیر را طی کنید.

سرپرست آموزش را انتخاب کرده و مسیر زیر را اجرا کنید.

دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

کاربر : منوی کاربر | اطلاعات جامع دانشجو | پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

**پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**

شماره دانشجو: [ ] گروه آزمایشی: [ ]  
نام: [ ] نام خانوادگی: [ ]  
نام پدر: [ ]  
نرم ورود: 3971  
شماره داوطلب در کشور: 1387424

رشته تحصیلی: مهندسی برق - مخابرات سیستم

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تایید دانشجو: <b>صبر کنید</b>	راهنما
2	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: <b>صبر کنید</b>	راهنما
3	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: <b>صبر کنید</b>	راهنما
4	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
5	اطلاعات اینترگری	اطلاعات اینترگری		راهنما
6	اطلاعات خانواده دانشجو	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
7	معرفین دانشجو	معرفین دانشجو		راهنما
8	فعالیهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	فعالیهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
9	سفرهای خارجی دانشجو	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
10	چاپ فرم(های) اخذ تعهد	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
11	ارسال فایل مدارک	ارسال فایل مدارک		راهنما
12	تقاضای خوابگاه	تقاضای خوابگاه: خیر		راهنما
13	تقاضای وام	تقاضای وام: خیر		راهنما
14	تقاضای بیمه تکمیلی دانش	تقاضای بیمه تکمیلی دانش: خیر		راهنما
15	پایش و سنجش توانمندیها و علاقی، معاونت فرهنگی	پایش و سنجش توانمندیها و علاقی، معاونت فرهنگی		راهنما

تکمیل مراحل باید به ترتیبی که در فرم ذکر شده انجام گردد. شرح این مراحل به صورت زیر می باشد.

## ۱- تعیین وضعیت نظام وظیفه

بر روی کلمه انتخاب کلیک و وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و سپس آیکن اصلاح را کلیک نمایید

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تایید دانشجو: <b>صبر کنید</b>	راهنما
2	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: <b>صبر کنید</b>	راهنما
3	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: <b>صبر کنید</b>	راهنما
4	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
5	اطلاعات اینترگری	اطلاعات اینترگری		راهنما
6	اطلاعات خانواده دانشجو	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
7	معرفین دانشجو	معرفین دانشجو		راهنما
8	فعالیهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	فعالیهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
9	سفرهای خارجی دانشجو	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
10	چاپ فرم(های) اخذ تعهد	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه: [ ]

اصلاح

۲- وضعیت نظام وظیفه را انتخاب و بر روی آیکن اصلاح کلیک نمایید.

۱- گزینه  
انتخاب  
کلیک  
کرده

۲- **پر کردن اطلاعات دانشجو-قسمت اول :** در این مرحله با کلیک بر روی کلمه **انتخاب** در ستون عملیات وارد فرم "تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط" دانشجو می شوید. لازم است کلیه اطلاعات بصورت کامل و صحیح وارد گردد. در شکل زیر نمونه ای از این فرم را مشاهده می کنید.

در این خصوص رعایت چند نکته ضروری می باشد.  
الف- وارد کردن اطلاعات کلیه فیلدهای موجود در فرم ضروری می باشد.  
ب- اطلاعات فیلدهایی که کادر ورود اطلاعات مقابل آن ها بصورت زیر می باشد باید بصورت کدینگ پر گردند.

از این کادر جهت محدود کردن راهنمای سیستم گلستان استفاده می شود. که ابتدا علامت/و سپس یکی دو حرف اول نام مورد نظر را وارد نموده و سپس روی آیکن کلیک نموده تا کدها به همراه نام آن ها بر روی صفحه نمایان گردد. سپس بر روی سطر مورد نظر کلیک نمایید تا کد لازم درون محل قرار گیرد.

محل وارد کردن کد

کدهای موجود در سیستم

ج- دقت نمایید به هیچ وجه از کدهای سازمان سنجش برای پر کردن فیلدهایی که باید با کد پر گردند استفاده ننمایید بلکه مطابق آنچه در بالا توضیح داده شد از کدهای سیستم استفاده کنید.

د- پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم بر روی آیکن کلیک نمایید تا چنانچه اشتباهی در اطلاعات وارد شده وجود دارد به شما نشان داده شود. در صورتی پیغام سبز رنگی مبنی بر

**مشکلی برای انجام عملیات وجود ندارد** دریافت نمودید باید بر روی آیکن کلیک کنید تا اطلاعات شما در سیستم ثبت گردد. با دریافت پیغام سبز رنگی مبنی بر **عملیات با موفقیت انجام شد** در این مرحله عملیات به پایان رسیده و با کلیک بر روی آیکن وارد مرحله بعدی شوید.

۳- **اطلاعات دانشجو - قسمت دوم :** با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می گردد که باید به دقت پر شده و در پایان همانند فرم قسمت اول اقدام به تایید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم نمایید.

۴- **استعلام سوابق تحصیلی دانشجو :** با انتخاب این مرحله قسمت اطلاعات تحصیلی دانشجو بر روی صفحه ظاهر می گردد که باید تمام فیلدها را پر کرده و مانند مرحله قبل اقدام به تایید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم نمایید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

کاربر: محدثه کارموریان خروج

اطلاعات جامع دانشجو: استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استعلام سوابق تحصیلی دانشجو از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محدوده جستجو:

شماره دانشجو: ۹۷۱۰۰۰۱۱

کد ملی: ۳۱۸۰۰۱۱۴۳۳

سوابق تحصیلی: ☐ مشاهده کلیه استعلام ها

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود. برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>

کد پیگیری:

استعلام:

رشته:

۱- با کلیک بر روی لینک وارد صفحه استعلام مدرک تحصیلی شده اطلاعات خواسته شده را تکمیل و بر روی صدور کد رهگیری کلیک نمایید و کد رهگیری صادر می شود

۲- کد رهگیری را در این قسمت وارد کرده و روی استعلام سوابق تحصیلی کلیک نمایید

۵- اطلاعات ایثارگری: در این فرم نیز باید فیلدهای اطلاعاتی را کامل کرده و همانند مرحله قبل اقدام به تایید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم نمایید.

۶- اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هربار با انجام عملیات زیر اقدام به ثبت اطلاعات لازم نمایید.

انتخاب نوع نسبت از داخل کادر کشویی

۱- کلیک بر روی این لینک جهت فعال شدن پنجره افراد خانواده.

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

شغل:

نام ارگان:

محل کار:

تلفن:

شهر محل سکونت:

بخش اول آدرس:

بخش دوم آدرس:

بخش سوم آدرس:

نش اول آدرس محل کار:

نش دوم آدرس محل کار:

نش سوم آدرس محل کار:

میزان درآمد:

سن:

وضعیت در قیدحیات:

نام:

تاریخ تولد:

تحصیلات:

کدپستی:

عنوان شغل:

عنوان شغل:

تلفن همراه:

کپی آدرس دانشجو

ایجاد

کلیک بر روی آیکن ایجاد جهت ثبت اطلاعات

پرفرد  
مشخصات  
خانواده

پس از وارد نمودن اطلاعات افراد خانواده جدول اطلاعات شبیه فرم زیر به شما نمایش داده می شود. لازم به ذکر است در صورت نیاز به اصلاح و یا حذف اطلاعات هریک از افراد خانواده کافی است در سطر مربوطه با انتخاب اصلاح و یا حذف اقدام به تغییرات لازم نمایید.

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: ۵۱۰۰۲۲ نام پدر: نام خانوادگی: نام پدر: نام خانوادگی:

اطلاعات خانواده دانشجو

انواع خدمت رسانی	نام خانوادگی	نام	شماره شناسنامه	تاریخ تولد
خدمت رسانی	انوارمحمدی	خداوند	۷۲۴۴۸	۱۳۴۵/۰۲/۰۹
خدمت رسانی	رضایی	زهرا	۱۵	۱۳۴۹/۰۲/۰۷
خدمت رسانی	انوارمحمدی	مروم	۱۸۵۵۲۲۵۵	۱۳۲۲/۰۲/۱۴

↓

بازگشت

با کلیک بر روی آیکن  وارد فرم پذیرش غیرحضورى شده و به همین ترتیب مراحل ۷ تا ۱۰ (معرفین دانشجو، فعالیت های شغلی اجتماعی و فرهنگی دانشجو، سفرهای خارجی دانشجو، فرم اخذ تعهد) را انجام دهید.

۱۱- ارسال فایل مدارک : در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن نموده و بر روی کامپیوتر ذخیره کند. سپس به ترتیب گفته شده در فرم زیر اقدام به Upload (ارسال) نمایید.

ارسال نسخه الکترونیکی مدارک دانشجو

شماره دانشجو: نام خانوادگی و نام: نام پدر: شماره شناسنامه: شماره ملی: فرآیند پذیرش:

عملیات

نام مدرک: اصل و کپی مدرک کارشناسی آدرس فایل: انتخاب فایل

۲- کلیک بر روی آیکن "انتخاب فایل" جهت وارد کردن مدرک مربوطه

حذف


ردیف	فرآیند	نام مدرک	اجباری	وضعیت ارسال	تایید مدیریت
1	پذیرش	اصل و کپی مدرک کارشناسی	بله	ارسال نشده	تایید نشده
2	پذیرش	کپی شناسنامه	بله	ارسال نشده	تایید نشده
3	پذیرش	عکس	بله	ارسال نشده	تایید نشده
4	پذیرش	فرم تایید سهمیه قبولی	بله	ارسال نشده	تایید نشده
5	پذیرش	تصویر کارت ملی	بله	ارسال نشده	تایید نشده

۱- کلیک بر روی نام مدرک

۳- پس از انتخاب فایل مربوط به مدرک مورد نظر باید منتظر شوید تا در ستون "وضعیت ارسال" حالت ارسال نشده تبدیل به ارسال شده گردد.

جستجو با موفقیت انجام شد

1 پیغام

عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک خود را ارسال نمودید با استفاده از آیکن  وارد فرم پذیرش غیرحضورى شده و مرحله بعدی را انجام دهید.

۱۲- **تقاضای خوابگاه :** چنانچه دانشجویی متقاضی خوابگاه باشد لازم است با انتخاب این مرحله مطابق دستورالعمل زیر اقدام به ثبت درخواست خود نماید.



۱۳ و ۱۴- **تقاضای وام و بیمه تکمیلی دانش:** چنانچه دانشجویی متقاضی وام و بیمه تکمیلی باشد لازم است با انتخاب این مرحله شبیه مرحله قبلی اقدام به ثبت درخواست خود نماید.

۱۵- **پایش و سنجش توانمندی هاو علائق، معاونت فرهنگی:** با انتخاب این مرحله وارد فرم زیر می شوید

۱۶ و ۱۷- **چاپ فرم های ذیل :** ارسال آن ها با سایر مدارک

در صورتی که دانشجو کلیه مراحل را انجام داده با انتخاب مرحله ۱۶ قادر خواهد بود کلیه اطلاعات وارد شده را چاپ نماید و لازم است به همراه سایر مدارک ارسال نماید.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
7	انتخاب	معرفی دانشجو	راهنما	راهنما
8	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما	راهنما
9	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما	راهنما
10	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد	راهنما	راهنما
11	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما	راهنما
12	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
13	انتخاب	تقاضای وام	متقاضی وام : خیر	راهنما
14	انتخاب	تقاضای بیمه تکمیلی دانش	متقاضی بیمه تکمیلی دانش : خیر	راهنما
15	انتخاب	پایش و سنجش توانمندیها و علائق، معاونت فرهنگی	پایش و سنجش توانمندیها و علائق، معاونت فرهنگی	راهنما
16	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضور و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	متقاضی بیمه تکمیلی دانش : خیر	راهنما
17	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

چاپ فرم ها و ارسال آن ها با سایر مدارک

۱۸- دریافت گزارش ۷۷ از سامانه گلستان جهت اطلاع از دروس و برنامه هفتگی جهت شرکت در کلاس های درس به

صورت حضوری از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹


۱۹- **تحويل اصل مدارک:** دانشجویان بایستی تمامی مدارکی را که بارگذاری کرده به انضمام مدارک برطبق اطلاعیه ثبت نام از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ همزمان با شروع کلاسها تحويل اداره آموزش دانشگاه نمایند.

۲۰- پرداخت شهریه از طریق سیستم گلستان برای دانشجویان شبانه

مسیر: آموزش-شهریه-پرداخت های الکترونیکی دانشجوی

آخرین مهلت پرداخت شهریه و ثبت نهایی دروس تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ است.

۲۱- برای دانشجویان ورودی جدید، انتخاب واحد به صورت گروهی صورت گرفته است. در صورت نیاز به حذف یا اضافه ی دروس پس از مشورت با مدیر گروه مربوطه، دانشجویان لازم است تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۱ در سامانه گلستان از طریق مسیر زیر حذف یا اضافه دروس را انجام دهند:

سربرگ **پیشخوان خدمت** را انتخاب و از لیست منوها گزینه **درخواست بررسی مشکلات آموزشی** را کلیک نمایید. سپس لینک **درخواست جدید** را کلیک کنید تا صفحه درخواست باز شود.  
نوع درخواست را کلیک و از لیست درخواستها، **حذف و اضافه درس** را انتخاب کنید و شماره درس را وارد نموده و **اعمال تغییرات** را کلیک نمایید  
پس از بازگشت به صفحه اصلی بر روی  کلیک نمایید تا درخواست تایید شده و به کارتابل مدیر گروه ارجاع داده شود.

## نکات قابل توجه

❖ پس از اتمام کامل ثبت نام الکترونیکی (غیرحضوری) پیامک "تکمیل ثبت نام غیرحضوری" برای دانشجویان ارسال خواهد شد.

• (در صورت عدم دریافت پیامک، ثبت نام غیرحضوری دانشجویان تکمیل نشده است.)  
❖ وضعیت مدارک بارگذاری شده در ابتدا "عدم بررسی" خواهد بود. پس از بررسی توسط کارشناسان، وضعیت به "تأیید" یا "عدم تأیید" تغییر می کند.

• در صورت کامل بودن مدارک، پیامک "پذیرش نهایی" به شماره همراه ثبت شده دانشجویان در سامانه گلستان ارسال می شود.  
• در صورت وجود نقص در مدرک، پیامک اطلاع رسانی ارسال خواهد شد. دانشجویان موظف است در اسرع وقت و حداکثر تا پایان مهلت تعیین شده، نسبت به رفع نقص اقدام کنند. "در غیر اینصورت پذیرش نهایی انجام نخواهد شد."

پذیرش قطعی و رسمی دانشجویان تنها پس از تحويل اصل مدارک آن (بالاخص اصل مدرک یا گواهی موقت کارشناسی) انجام می شود.

دانشجویانی که اصل مدرک یا گواهی موقت مقطع کارشناسی خود را تحويل ندهند مجاز به شرکت در امتحانات نخواهند بود و دانشجوی رسمی دانشگاه محسوب نمی شوند  
در هر مرحله از ثبت نام یا در طول تحصیل، در صورت احراز از ارائه اطلاعات نادرست یا کتمان واقعیت توسط دانشجویان، قبولی وی لغو شده و مطابق مقررات از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.