

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۴

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

ضمن عرض تبریک به پذیرفته شدگان عزیز، برای همگان دستیابی به مدارج علمی و اخلاقی توأم با موفقیت، بهروزی و سعادت را از درگاه خدواند متعال خواهانیم. خواهشمند است این اطلاعیه را به طور کامل و مرحله به مرحله مطالعه کرده و سپس نسبت به انجام ثبت نام و تحویل مدارک اقدام نمایید.

فرایند ثبت نام و پذیرش دانشجویان ورودی جدید این دانشگاه به صورت غیرحضوری انجام می شود و تحویل اصل مدارک نیز تنها به صورت حضوری و صرفاً توسط شخص دانشجو الزامی است

مراحل ثبت نام

۱. تکمیل ثبت نام الکترونیکی (غیرحضوری) در سامانه جامع آموزش (گلستان) به نشانی <http://golestan.kgut.ac.ir> و بارگذاری مدارک طبق دستور العمل ثبت نام، در بازه زمانی ۱۴۰۴/۰۷/۱۵ تا ۱۴۰۴/۰۷/۱۸
۲. دریافت پیامک "تکمیل ثبت نام غیرحضوری"
۳. بررسی مدارک بارگذاری شده توسط کارشناس آموزش.
۴. دریافت پیامک "پذیرش نهایی و تایید مدارک"
۵. تحویل اصل مدرک و فرم های تکمیل شده به اداره آموزش، در بازه زمانی ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ تا ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ (همزمان با شروع کلاس ها)
- دانشجو باید گواهی پذیرش غیرحضوری از سامانه گلستان چاپ کرده به همراه سایر مدارک تحویل دهد.
۶. دریافت برنامه کلاسی (گزارش ۷۷، ۷۸) از سامانه جامع آموزش (گلستان).

الف) مدارک لازم جهت بارگذاری:

مدارکی که لازم است پذیرفته شدگان گرامی اسکن نمایند تا در مراحل ثبت نام الکترونیکی بارگذاری شود. (اندازه هر فایل ۲۵۰ کیلوبایت و با فرمت jpg، و کیفیت بسیار خوب) و اصل آنها را به بایگانی آموزش دانشگاه تحویل نمایند:

۱. روی کارت ملی
۲. پشت کارت ملی
۳. صفحه اول شناسنامه
۴. صفحه دوم و سوم شناسنامه
۵. صفحه توضیحات شناسنامه
۶. کارت پایان خدمت یا معافیت دائم نظام وظیفه برای پذیرفته شدگان فاقد معافیت تحصیلی
۷. عکس ۳×۴
۸. اصل مدرک کارشناسی، پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی باشند باید فرم شماره ۲ (فرم مدرک کارشناسی و معدل) را پس از تکمیل و تایید توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی (لیسانس) اسکن نموده و بارگذاری نمایند.

لازم به ذکر است کلیه پذیرفته شدگان لازم است از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ تا ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ نسبت به تحويل اصل مدرک کارشناسی (اصل گواهی موقت و یا اصل دانشنامه همراه با ریز نمرات) خود به اداره آموزش اقدام نمایند در غیر اینصورت از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری خواهد شد.

۹. اصل گواهی معدل کاردانی یا مدرک کاردانی مخصوص دانشجویانی که در مقطع کارشناسی ناپیوسته فارغ التحصیل گردیده اند.

(ب) فرم های لازم جهت تکمیل و بارگذاری:

پذیرفته شدگان باید فرم های مربوطه را از سایت دانشگاه دانلود و چاپ نموده و پس از تکمیل، اسکن مناسب از آنها با حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت jpg، تهیه نموده و در مراحل ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) بارگذاری نمایند و اصل فرم های تکمیل شده را به همراه سایر مدارک به صورت حضوری به دانشگاه تحويل دهند.

فرم شماره ۱- فرم تایید فارغ التحصیلان رتبه اول دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی باید این فرم را پس از تایید دانشگاه محل تحصیل قبلی بارگذاری و ارائه نمایند.

فرم شماره ۲- فرم مدرک کارشناسی و معدل مخصوص پذیرفته شدگانی که به هر دلیلی قادر به تحويل دانشنامه و ریزنمرات یا گواهی موقت فراغت از تحصیل خود در مقطع کارشناسی نمی باشند باید این فرم را پس از تایید توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی (لیسانس) بارگذاری و ارائه نمایند

فرم شماره ۳- مربوط به آن دسته از پذیرفته شدگان که کلیه واحدهای درسی آنان تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ با موفقیت به اتمام برسد ولی زمان فراغت از تحصیل آنان به هر علت (به شرطی که برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ واحدی اخذ نکرده باشند و یا واحد درسی اخذ شده آنان به هر علت به صورت معرفی به استاد باشد) تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ باشد.

فرم شماره ۴- فرم تقاضانامه برای بهره مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور مخصوص پذیرفته شدگان دوره **روزانه**

فرم شماره ۵- فرم میانگین معدل مخصوص پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته (مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۱ تا ۱۴۰۴/۰۳/۲۰) دانشجوی سال آخر بوده اند و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند. فرم را که قبلا برای ثبت نام در آزمون کارشناسی ارشد تکمیل نموده اند لازم است تا اصل فرم حاضر را بارگذاری نموده و همراه سایر مدارک تحويل داده شود.

فرم شماره ۶- فرم پایش سلامت، کلیه دانشجویان به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> وارد شده فرم های مربوطه تکمیل و در پایان از صفحه دارای کد رهگیری عکس گرفته و در قسمت مربوطه بارگذاری نموده و همراه سایر مدارک ارسال شود.

فرم شماره ۷- فرم آگاهی دانشجویان از قوانین انضباطی، کلیه دانشجویان ملزم به تکمیل، تایید و تحويل آن به همراه سایر مدارک می باشند.

فرم شماره ۸ - فرم تعهد عدم تحصیل همزمان، کلیه دانشجویان ملزم به تکمیل، تایید و تحويل آن به همراه سایر مدارک می باشند.

(ج) مدارک لازم جهت تحويل به اداره آموزش دانشگاه:

پذیرفته شدگان گرامی بعد از پایان ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) بایستی مدارک زیر را به صورت حضوری از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ تا ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ همزمان با شروع کلاس ها به اداره آموزش دانشگاه تحويل دهند.

ردیف	مدارک	توضیحات
۱	اصل و یک برگ کپی مدرک کارشناسی	مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی . باید معدل در مدرک ذکر شده باشد.
۲	اصل و یک برگ کپی از مدرک کاردانی (برای کارشناسی ناپیوسته)	در مدرک باید معدل قید شده باشد؛ در غیر این صورت ارائه گواهی معدل الزامی است.
۳	شش قطعه عکس ۳×۴	عکس تمام رخ، مربوط به سال جاری.
۴	کپی شناسنامه	کپی تمام صفحات
۵	کپی کارت ملی	پشت و رو
۶	مدرک وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)	<p>با توجه به بند «مقررات وظیفه عمومی» مندرج در صفحه ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت آزمون ورودی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴ (شماره یک) مشخص کند</p> <ul style="list-style-type: none"> دانشجویان دارای کارت پایان خدمت و معافیت، لازم است کارت خود را برابر با اصل نموده و و به همراه سایر مدارک به دانشگاه تحویل دهند. اطلاعات تکمیلی در خصوص دانشجویان مشمول به پیوست قرار گرفته است.
۷	حکم مرخصی سالانه برای کارمندان دولت یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط سازمان متبوع.	
۸	اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط برای فارغ التحصیلان رشته های دبیری از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت خویش.	
۹	فرم شماره ۱	فرم تایید فارغ التحصیلان رتبه اول
۱۰	فرم شماره ۲	فرم مدرک کارشناسی و معدل برای افرادی که به هر دلیلی دانشنامه و ریزنمرات یا گواهی موقت فراغت از تحصیل خود در مقطع کارشناسی را ندارند.
۱۱	فرم شماره ۳	فرم تعهد فراغت از تحصیل برای دانشجویان ترم آخر تا تاریخ مقرر
۱۲	فرم شماره ۴	فرم تقاضانامه برای بهره مندی آموزش رایگان (ویژه پذیرفته شدگان دوره روزانه)
۱۳	فرم شماره ۵	فرم میانگین معدل ویژه دانشجویان سال آخر. همراه فرم شماره ۲ ارائه گردد.
۱۴	فرم شماره ۶	<p>فرم پایش سلامت</p> <p>کلیه دانشجویان از طریق اکسپلورر وارد سایت سامانه سجاد شده، ثبت نام نموده و دو فرم کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم را پر نمایند. بعد از تایید نهایی عکس از صفحه کد پیگیری هر کارنامه را بارگذاری و همراه سایر مدارک تحویل داده شود</p> <p>https://portal.saorg.ir/mentalhealth</p>
۱۵	فرم شماره ۷	فرم آگاهی دانشجویان از قوانین انضباطی (باید توسط دانشجو تکمیل و امضا شود)
۱۶	فرم شماره ۸	فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (باید توسط دانشجو تکمیل و امضا شود)
۱۷	پرینت فرم مشخصات دانشجو	<p>در صورتی که دانشجو کلیه مراحل را انجام داده با انتخاب این مرحله قادر خواهد بود کلیه اطلاعات وارد شده را چاپ نماید و لازم است به همراه سایر مدارک تحویل نماید.</p> <p>پس از اتمام کامل این مرحله پیامک "تکمیل ثبت نام غیر حضوری" برای دانشجو ارسال خواهد شد.</p>
۱۸	پرینت گواهی غیر حضوری دانشجو	نشان دهنده تکمیل ثبت نام غیر حضوری؛ چاپ و همراه سایر مدارک تحویل گردد.

د) نحوه اخذ معافیت تحصیلی برای دانشجویان پسر مشمول:

دانشجویان مشمول خدمت سربازی باید به سامانه معافیت تحصیلی به آدرس زیر مراجعه کرده و بعد از ثبت نام در سایت و وارد کردن نام کاربری و رمز سخا درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت و بعد از پرداخت هزینه، معافیت تحصیلی خود را دریافت نمایند (نیاز به مراجعه حضوری دانشجویان به پلیس +۱۰ نیست). دانشجو موظف است بعد از تایید معافیت تحصیلی توسط سازمان نظام وظیفه از برگ معافیت تحصیلی پرینت گرفته و به همراه سایر مدارک تحویل اداره آموزش دانشگاه نماید.

آدرس سامانه معافیت تحصیلی : Sakha.epolice.ir

شماره تماس کارشناس مربوطه ۰۳۴۳۱۶۲۳۳۷۲ آقای محمد شیرازی

"ضمناً اطلاعات تکمیلی در این خصوص به پیوست قرار گرفته است (اطلاعیه در خصوص دانشجویان مشمول)." "

نکات قابل توجه:

❖ پس از اتمام کامل ثبت نام الکترونیکی (غیرحضوری) پیامک "تکمیل ثبت نام غیرحضوری" برای دانشجو ارسال خواهد

• (در صورت عدم دریافت پیامک ثبت نام غیرحضوری دانشجو تکمیل).

❖ وضعیت مدارک بارگذاری شده در ابتدا "عدم بررسی" خواهد بود. پس از بررسی توسط کارشناسان، وضعیت به "تأیید" یا "عدم تأیید" تغییر می کند.

• در صورت کامل بودن مدارک، پیامک "پذیرش نهایی" به شماره همراه ثبت شده دانشجو در سامانه گلستان ارسال می شود.

• در صورت وجود نقص در مدرک، پیامک اطلاع رسانی ارسال خواهد شد. دانشجو موظف است در اسرع وقت و حداکثر تا پایان مهلت تعیین شده، نسبت به رفع نقص اقدام کند. " در غیر اینصورت پذیرش نهایی انجام نخواهد شد.

❖ تحویل اصل مدارک (طبق بندهای ج و د اطلاعیه) باید به صورت حضوری از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ تا ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ همزمان با شروع کلاس ها انجام شود.

❖ توصیه می شود سوالات خود را از طریق تماس با کارشناسان آموزش مطرح نمایید.

❖ انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید به صورت گروهی انجام می شود. در صورت نیاز به حذف یا اضافه دروس، پس از مشورت با مدیر گروه، درخواست خود را بر طبق بند (۱۴) دستورالعمل ثبت نام ارسال نمایید.

❖ شروع کلاس ها از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ به صورت حضوری خواهد بود.

❖ برای اطلاع و دریافت برنامه کلاسی، به گزارش شماره ۷۷ و ۷۸ سامانه جامع آموزش (گلستان) مراجعه نمایید.

❖ آدرس دانشگاه:

کرمان، انتهای اتوبان هفت باغ علوی، دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

کدپستی: ۷۶۳۱۸۸۵۳۵۶

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵-۱۱۷

شماره تماس: ۰۳۴-۳۱۶۲۳۳۳۹ ، ۰۳۴-۳۱۶۲۳۱۷۶ در صفحه آخر اطلاعیه شماره تماس های مستقیم همکاران آموزش موجود می باشد.

پذیرش قطعی و رسمی دانشجوی تنها پس از تحویل اصل مدارک آن (بالاخص اصل مدرک یا گواهی موقت کارشناسی) انجام می شود.

دانشجویانی که اصل مدرک یا گواهی موقت مقطع کارشناسی خود را تحویل ندهند مجاز به شرکت در امتحانات نخواهند بود و دانشجوی رسمی دانشگاه محسوب نمی شوند
در هر مرحله از ثبت نام یا در طول تحصیل، در صورت احراز از ارائه اطلاعات نادرست یا کتمان واقعیت توسط دانشجو، قبولی وی لغو شده و مطابق مقررات از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

اطلاعیه در خصوص دانشجویان مشمول

۱- اخذ معافیت تحصیلی دانشجویان پسر مشمول از سامانه سخا به آدرس (Sakha.epolice.ir) نحوه اخذ معافیت تحصیلی برای دانشجویان پسر مشمول:

دانشجویان مشمول خدمت سربازی باید به سامانه سخا به آدرس زیر مراجعه کرده و بعد از ثبت نام در سایت و وارد کردن نام کاربری و رمز سخا درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت و بعد از پرداخت هزینه، معافیت تحصیلی خود را دریافت نمایند. (نیاز به مراجعه حضوری دانشجویان به پلیس +۱۰ نیست) دانشجو موظف است بعد از تایید معافیت تحصیلی توسط سازمان نظام وظیفه از برگ معافیت تحصیلی پرینت گرفته و جهت ثبت در سامانه گلستان تحویل آقای عرب پور اداره آموزش دانشگاه نماید.

Sakha.epolice.ir

شماره تماس کارشناس مربوطه ۰۳۴۳۱۶۲۳۳۷۲ محمد شیرازی

۲- ثبت نام دانشجو بدون معافیت تحصیلی ممنوع بوده و مطابق آیین نامه اجرایی معافیت تحصیلی حداکثر مهلت ثبت و ارائه معافیت تحصیلی به دانشگاه سه ماه می باشد و در صورتی که دانشجو تا این مهلت سه ماهه معافیت تحصیلی ارائه نداد دانشگاه موظف است از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری نماید و تمام عواقب به عهده خود دانشجو می باشد.

۳- مطابق تبصره ۱ ماده ۳۵ قانون خدمت وظیفه عمومی، دانشجویان مشمول در طول مدت تحصیلات دانشگاهی از **دیپلم تا دکتری فقط یک بار مجاز به انصراف** از تحصیل می باشند.

۴- دانشجویان دارای کارت پایان خدمت و معافیت (کارشناسی ارشد و دکتری) لازم است کارت خود را برابر با اصل نموده و به همراه سایر مدارک تحویل آقای شیرازی اداره آموزش دانشگاه دهند.

ردیف	نام	نام خانوادگی	کارشناس	شماره مستقیم
۱	مهین	خالقی	کارشناس دانشکده های مهندسی برق و کامپیوتر و مهندسی مکانیک و مواد	۰۹۱۳۲۴۱۴۰۶۱
۲	میثم	عبدالله زاده	کارشناس دانشکده شیمی و مهندسی شیمی	۰۳۴۳۱۶۲۳۴۰۲
۳	محمدعلی	میرزایی	کارشناس دانشکده های مهندسی عمران و نقشه برداری	۰۹۱۳۲۹۷۱۶۲۱
۴	علی	سالاری	کارشناس دانشکده علوم و فناوری های نوین	۰۳۴۳۱۶۲۳۴۱۴
۵	حکمیة	مهنی	کارشناس پژوهشکده انرژی	۰۳۴۳۱۶۲۳۳۲۹
۶	مهران	پورجواری	کارشناس پژوهشکده علوم محیطی	۰۳۴۳۱۶۲۳۲۸۴
۴	محمد	شیرازی	کارشناس دانش آموختگان (نظام وظیفه و لغو تعهد آموزش رایگان)	۰۳۴۳۱۶۲۳۳۷۲
۵	اکرم	انجم شعاع	کارشناس حق التدریس، شهریه و فرصت مطالعاتی	۰۳۴۳۲۲۲۴۹۳۱ داخلی ۱۰۶
۶	محدثه	کارآموزیان	کارشناس دانشجویان کارشناسی ارشد، امتحانات، برنامه ریزی دروس، پذیرش و ثبت نام	۰۳۴۳۱۶۲۳۳۳۹
۷	اسماء	جهان پیما	کارشناس دانشجویان دکتری، شورای آموزشی و استعداد درخشان	۰۳۴۳۱۶۲۳۲۶۳
۸	سحر	دستور	کارشناس دانشجویان کارشناسی ارشد، پایان نامه، ایراندک، همانندجویی و دانشجویان بین الملل	۰۳۴۳۱۶۲۳۱۷۶
۹	نسیم	افهمی	کارشناس فارغ التحصیلان (صدور مدرک)	۰۳۴۳۱۶۲۳۱۸۳
۱۰	علی	خلیلی	بایگانی آموزش (تکمیل و تحویل مدارک)	۰۳۴۳۱۶۲۳۱۹۹
۱۳	محبوبه	خالقی	کارشناس کمیسیون موارد خاص	۰۳۴۳۱۶۲۳۱۰۸