



فرم درخواست خدمات واحد فناوری اطلاعات

مدیر محترم واحد فناوری اطلاعات

اینجانب ----- از دانشکده/ پژوهشکده/ واحد ----- درخواست بررسی موارد زیر را دارم.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> چاپگر، اسکنر و لوازم جانبی | <input type="checkbox"/> نرم افزارهای کاربردی و سیستم عامل |
| <input type="checkbox"/> آنتی ویروس | <input type="checkbox"/> اینترنت و شبکه |
| <input type="checkbox"/> پست الکترونیک و پروفایل | <input type="checkbox"/> نرم افزارهای مهندسی |
| <input type="checkbox"/> اتوماسیون حقوق و دستمزد | <input type="checkbox"/> اتوماسیون مالی |
| <input type="checkbox"/> اتوماسیون تغذیه | <input type="checkbox"/> اتوماسیون انبار و اموال |
| | <input type="checkbox"/> سایر موارد ----- |

تاریخ و امضاء

شماره:

تاریخ ورود به واحد فناوری اطلاعات:

امضاء

جناب آقای/سرکار خانم ----- جهت پیگیری و اقدام لازم

گزارش انجام کار:

تاریخ و امضاء

اینجانب ----- انجام کار درخواست شده را تایید می نمایم.

تاریخ و امضاء



فرم درخواست خدمات واحد فناوری اطلاعات

مدیر محترم واحد فناوری اطلاعات

اینجانب ----- از دانشکده/ پژوهشکده/ واحد ----- درخواست بررسی موارد زیر را دارم.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> چاپگر، اسکنر و لوازم جانبی | <input type="checkbox"/> نرم افزارهای کاربردی و سیستم عامل |
| <input type="checkbox"/> آنتی ویروس | <input type="checkbox"/> اینترنت و شبکه |
| <input type="checkbox"/> پست الکترونیک و پروفایل | <input type="checkbox"/> نرم افزارهای مهندسی |
| <input type="checkbox"/> اتوماسیون حقوق و دستمزد | <input type="checkbox"/> اتوماسیون مالی |
| <input type="checkbox"/> اتوماسیون تغذیه | <input type="checkbox"/> اتوماسیون انبار و اموال |
| | <input type="checkbox"/> سایر موارد ----- |

تاریخ و امضاء

شماره:

تاریخ ورود به واحد فناوری اطلاعات:

امضاء

جناب آقای/سرکار خانم ----- جهت پیگیری و اقدام لازم

گزارش انجام کار:

تاریخ و امضاء

اینجانب ----- انجام کار درخواست شده را تایید می نمایم.

تاریخ و امضاء