

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره ۳ (مربوط به دستور یازدهم هیات امنای مورخ ۹۸/۰۵/۲۶)

آیین نامه اجرایی تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته و پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم
محیطی

مقدمه

یکی از زیرساخت‌های اساسی پژوهش و فناوری در دانشگاه، آزمایشگاه‌های تحقیقاتی می‌باشند که ایجاد و توسعه آن‌ها متناسب با شرایط روز و هماهنگی و سازگاری حرکت آن‌ها در راستای رفع نیازهای کشور و برنامه راهبردی دانشگاه از مهم‌ترین سازوکارهای مدیریت دانشگاه است. این آیین نامه اجرایی با هدف تأسیس آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و نظم بخشیدن به فضاهای آزمایشگاهی تحقیقاتی و عملکرد بهتر و توسعه گروه‌های تحقیقاتی آزمایشگاه محور، در راستای اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه / پژوهشگاه بر اساس بند ۲ ماده ۷ آیین نامه ابلاغی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۹ با تأکید بر عملیاتی کردن نقشه جامع علمی کشور جهت رسیدن به اهداف سند چشم‌انداز ایران ۱۴۰۴ تهیه گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- دانشگاه: دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته است.
- ۲-۱- پژوهشگاه: پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی است.
- ۳-۱- آزمایشگاه تحقیقاتی: نوعی واحد پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی است که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌نماید و در آن چند عضو هیئت‌علمی با محوریت مسئله یا محصولی خاص به همراه پژوهشگران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با استفاده از اعتبارات پژوهشی در اختیار خود، در زمینه تخصصی مرتبط فعالیت می‌نمایند.
- ۴-۱- اعضای اصلی: شامل افرادی از میان اعضای هیئت‌علمی دانشگاه و پژوهشگاه می‌باشند که برنامه‌ای برای تأسیس یک آزمایشگاه تحقیقاتی دارند و کلیه مسئولیت‌های قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه بر عهده ایشان است.
- ۵-۱- اعضای فرعی: اعضای هیئت‌علمی دانشگاه، پژوهشگاه، سایر دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، پژوهشگران ارشد و دکتری، دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه که در آزمایشگاه همکاری می‌نمایند.
- ۶-۱- کمیته ارزیابی: کمیته‌ای متشکل از معاونت پژوهش و فناوری، مدیر پژوهش و فناوری، مدیر دفتر ارتباط با صنعت، رئیس پژوهشگاه / دانشکده مربوطه، مدیر آزمایشگاه مرکزی و ۲ فرد متخصص در حوزه تخصصی آزمایشگاه (غیر از اعضای اصلی) با معرفی شورای پژوهشی.

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۱۳ - ۰۳۴۲۶۲۶۶۱۰، ۰۳۴۲۶۲۳۳۰۰

نمابر: ۰۳۴۲۶۲۶۶۱۷

کدپستی: ۷۶۳۱۱۳۳۱۳۱

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴۱۲۵۳۱۷۷۱

نمابر: ۰۳۴۱۲۵۳۲۰۱۱

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امضاء

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۱-۷- مدیر آزمایشگاه: فردی است که از میان اعضای اصلی با پیشنهاد آن‌ها انتخاب و به تائید رئیس دانشگاه می‌رسد.
۱-۸- امتیاز پژوهشی: امتیازی است که بر اساس آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی محاسبه می‌گردد.

ماده ۲: اهداف آزمایشگاه تحقیقاتی

- ۱-۲- انجام تحقیقات گروهی هدایت شده در یک یا چند حوزه تخصصی، کاربردی، بنیادی و توسعه‌ای همسو با نیازها و تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی مصوب علمی پژوهشی و فناوری دانشگاه / پژوهشگاه و مراکز علمی و صنعتی.
۲-۲- گسترش ارتباط دانشگاه / پژوهشگاه با دستگاه‌های اجرایی و مراکز صنعتی و ارتقای موقعیت دانشگاه / پژوهشگاه در دو مقیاس ملی و بین‌المللی.
۲-۳- بسترسازی مناسب برای هدایت پژوهش‌ها در راستای ایجاد فناوری به‌منظور پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی کلان و میان‌رشته‌ای.
۲-۴- ارائه خدمات آزمایشگاهی، پژوهشی، مشاوره فنی و علمی تحت نظر موسسه و تدوین و ارائه استانداردهای ملی.
۲-۵- تنوع‌بخشی به منابع مالی دانشگاه / پژوهشگاه با اولویت کسب ثروت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
۲-۶- ایجاد ساختار تحقیقات حرفه‌ای و تخصصی و توسعه توان دانشگاه / پژوهشگاه در تولید دانش‌های بنیادی و فناوری.

ماده ۳: الزامات ایجاد آزمایشگاه تحقیقاتی و مستندات لازم

- ۳-۱- دارا بودن برنامه جامع پژوهشی مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، ملی و منطقه‌ای و آینده‌نگرانه.
۳-۲- ارائه برنامه‌های استراتژیک کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت.
۳-۳- مشخص نمودن میزان توانمندی‌های اعضا، هیات علمی متخصص، دانشگاه / پژوهشگاه جهت اجرای برنامه‌های تحقیقاتی.
۳-۴- مشخص نمودن میزان بهره‌مندی جامعه از نتایج برنامه تحقیقاتی با تاکید بر نیازهای استان و رفع مشکلات جامعه.
۳-۵- عقد تفاهم‌نامه یا قراردادهای همکاری با سازمان‌ها و دستگاه‌های متقاضی اجرای طرح (برای آزمایشگاه‌های پژوهشی مشترک با دستگاه‌ها).
۳-۶- ارائه برنامه پژوهشی ۵ ساله اعضای هیات علمی که بایستی با اهداف و مأموریت‌های واحد پژوهشی مورد تقاضا هم‌راستا باشد.

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته
تلفن: ۰۳۴۶۲۳۲۶۶۱۰ - ۱۳ - ۰۳۴۶۲۳۲۰۰۰
نمابر: ۰۳۴۶۲۳۲۶۶۱۷
کدپستی: ۷۶۳۱۱۳۳۱۳۱
صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴۱۲۵۳۱۷۷۱
نمابر: ۰۳۴۱۲۵۳۲۰۱۱

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶
نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir
پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir



مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ۴: شرایط تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی

- ۴-۱- مشارکت حداقل سه عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه استادیاری و تخصص مرتبط در راستای برنامه تحقیقاتی مشترک، مشخص و هدفمند.
- تبصره ۱: در صورتی که پس از اخذ مجوز آزمایشگاه حدنصاب تعداد اعضای اصلی کاهش یابد، مدیر آزمایشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه اعضای جدید را جهت جایگزینی معرفی نماید.
- ۴-۲- داشتن حداقل یک طرح پژوهشی بیرونی مرتبط با موضوع آزمایشگاه توسط حداقل یکی از اعضای اصلی.
- ۴-۳- اعضای اصلی باید حداقل دو شرط از شرایط زیر را داشته باشند:
 - راهنمایی پایان نامه حداقل سه دانشجوی تحصیلات تکمیلی مرتبط با موضوع آزمایشگاه.
 - داشتن حداقل دو طرح پژوهشی خاتمه یافته مرتبط با موضوع آزمایشگاه.
 - داشتن حداقل یک طرح پژوهشی بیرونی مرتبط با آزمایشگاه پژوهشی به عنوان مجری و مورد تأیید در موسسه.
 - انتشار حداقل سه مقاله علمی- پژوهشی معتبر و مرتبط با موضوع آزمایشگاه در سه سال گذشته.
- ۴-۴- هر عضو هیئت علمی می تواند فقط در یک آزمایشگاه تحقیقاتی به عنوان عضو اصلی فعالیت داشته باشد.
- ۴-۵- هر عضو هیئت علمی حداکثر می تواند در دو آزمایشگاه تحقیقاتی به عنوان عضو فرعی آزمایشگاه فعالیت داشته باشد.
- تبصره ۲: در مواردی که آزمایشگاه تحقیقاتی بین رشته ای، بین دانشکده ای و پژوهشکده ای محسوب شود، هر عضو هیئت علمی می تواند در آزمایشگاه دوم نیز به عنوان عضو اصلی حضور داشته باشد.
- ۴-۶- تأمین هزینه اولیه خرید تجهیزات و لوازم مورد نیاز آزمایشگاه از محل منابع خارج از دانشگاه و پژوهشگاه: برای آزمایشگاه های تجربی حداقل دو میلیارد ریال و برای آزمایشگاه های شبیه سازی حداقل یک میلیارد ریال است.
- ۴-۷- اخذ مجوز اولیه از شورای ایمنی، سلامت و محیط زیست دانشگاه.
- ۴-۸- موافقت گروه، پژوهشکده / دانشکده با اختصاص فضای فیزیکی مناسب.
- ۴-۹- پیش بینی دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز.
- ۴-۱۰- معرفی سازمان ها و مؤسسات همکار به همراه نوع و میزان حمایت مالی و تجهیزاتی.

ماده ۵: مراحل اخذ مجوز فعالیت آزمایشگاه تحقیقاتی

- متقاضیان جهت اخذ مجوز تأسیس و فعالیت آزمایشگاه لازم است مراحل زیر را طی نمایند:
- ۵-۱- تکمیل و ارائه فرم پیشنهاد تأسیس آزمایشگاه (معرفی اعضای اصلی آزمایشگاه، سابقه اجرایی آزمایشگاه مشابه در ایران و خارج از کشور، رابطه آزمایشگاه فعلی با فعالیت های پژوهشی متقاضیان و ارائه برنامه تحقیقاتی مشترک مشخص و هدفمند با توجیه فنی و اقتصادی و ...)
 - ۵-۲- تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی پس از تأیید در شورای پژوهشکده / دانشکده و کمیته ارزیابی، در شورای پژوهشی بررسی و جهت اخذ مجوز به شورای مدیریت دانشگاه ارجاع می شود و ابلاغ آن توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.



مهر مرکز هیات های امنا
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته
تلفن: ۰۳۴۲۶۲۲۶۶۱۰ - ۱۳
نمابر: ۰۳۴۲۶۲۲۶۶۱۷
کدپستی: ۷۶۳۱۱۳۳۳۱
صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴۱۲۵۳۱۷۷۱
نمابر: ۰۳۴۱۲۵۳۲۰۱۱

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶
نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir
پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۵-۳- جهت تغییر نام یا تغییر فعالیت آزمایشگاه تحقیقاتی بایستی تقاضای آن با امضای بالاترین مقام مسئول به همراه تکمیل مستندات مربوطه به شورای پژوهشکده / دانشکده و سپس حوزه پژوهشی ارسال تا جهت بررسی به شورای مدیریت ارجاع شود.

ماده ۶: وظایف اعضای اصلی آزمایشگاه

- ۶-۱- تدوین برنامه راهبردی و انجام مرحله‌های آن.
- ۶-۲- سیاست‌گذاری در راستای پیشبرد اهداف آزمایشگاه.
- ۶-۳- انتخاب مدیر آزمایشگاه جهت پیشبرد امور آزمایشگاه پس از اخذ مجوز.
- ۶-۴- پیشنهاد تعرفه‌های خدمات آزمایشگاهی به حوزه پژوهشی جهت تائید نهایی.

ماده ۷: وظایف مدیر آزمایشگاه

- ۷-۱- مدیر آزمایشگاه مسئول رعایت کلیه وظایف قانونی و حقوقی مرتبط با عملکرد آزمایشگاه، ارائه خدمات پژوهشی و آزمایشگاهی، صحت داده‌های ارائه شده، ارائه گزارش‌های مالی و علمی.
- ۷-۲- مدیر آزمایشگاه می‌تواند با واحدهای دیگر دانشگاهی و یا صنعتی اقتصادی جهت انجام پروژه‌های پژوهشی، برگزاری دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه‌مدت کارگاهی یا آزمایشگاهی پژوهشی و یا آزمایشگاهی خدماتی مذاکره نماید، لیکن عقد قرارداد و یا هرگونه مکاتبه در سربرگ دانشگاه با امضاء معاونت پژوهشی و فناوری امکان‌پذیر است.
- ۷-۳- مدیر آزمایشگاه، مسئول آموزش کارکنان آزمایشگاه اعم از دانشجو، کارشناس و یا عضو هیئت‌علمی از دیدگاه رعایت موارد ایمنی، انضباط محیط، ساعت کار و رعایت سایر مقررات داخلی دانشگاه است.
- ۷-۴- مدیر آزمایشگاه مسئول رعایت مقررات مالی- اداری، امور حقوقی، مالی و اجتماعی مرتبط با اجرای قراردادهای منعقد شده برای آزمایشگاه است.
- ۷-۵- آزمایشگاه می‌تواند از همکاری دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه / پژوهشگاه مطابق ضوابط بهره‌مند گردد لیکن کلیه مسئولیت‌های عملکرد این افراد و رعایت اصول ایمنی آن‌ها در محیط کار و سایر مسئولیت‌های حقوقی، مالی و بیمه‌ای آن‌ها بر عهده مدیر آزمایشگاه است.
- ۷-۶- مدیر آزمایشگاه مسئول پیگیری رعایت ضوابط و مقررات عضویت و فعالیت در آزمایشگاه است و تخلف از ضوابط و مقررات موجب ثبت عملکرد منفی در پرونده آزمایشگاه و در نهایت می‌تواند به لغو مجوز آزمایشگاه منجر شود.
- ۷-۷- راه‌اندازی سایت اینترنتی مطابق معیارهای پایگاه اینترنتی دانشگاه و تهیه کاتالوگ.

ماده ۸: نحوه ارائه خدمات آزمایشگاه تحقیقاتی

- ۸-۱- ارائه خدمات پژوهشی درون دانشگاهی به متقاضیان در قالب ضوابط دانشگاه با احتساب حداکثر ۵۰ درصد تخفیف برای اشخاص حقیقی و حقوقی.
- تبصره ۳: ارائه خدمات به تقاضاهای دریافتی از داخل دانشگاه / پژوهشگاه در اولویت است.

 <p>مهر مرکز هیات‌های امضاء مرکز هیات‌های امضاء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امضاء و هیات‌های ممیزه</p>
--	--

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته
تلفن: ۰۳۴۲۶۲۳۳۰۰۰ - ۰۳۴۲۶۲۳۶۶۱۰ - ۱۳
نمابر: ۰۳۴۲۶۲۳۶۶۱۷
کدپستی: ۷۶۳۱۱۳۳۱۳۱
صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴۱۲۵۳۱۷۷۱
نمابر: ۰۳۴۱۲۵۳۰۱۱

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۶۱۳۱۹۶
نمابر: ۰۲۱۶۶۶۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir
پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۷: تمامی فعالیت‌های جهت ارزیابی باید در راستای موضوع آزمایشگاه تحقیقاتی بوده و در آدرس‌دهی یا در بخش تشکر و قدردانی دستاوردها، نام واحد پژوهشی و نام دانشگاه به‌طور صحیح ذکر شده باشد.

۴-۱۰- تمدید فعالیت آزمایشگاه تحقیقاتی منوط به تکمیل و تایید فرم‌های ارزیابی مبتنی بر شاخص‌های عملکردی و کسب امتیاز لازم می‌باشد.

۵-۱۰- چنانچه آزمایشگاه تحقیقاتی نتواند امتیاز لازم جهت تمدید را کسب کند، به مدت شش ماه به آن فرصت داده خواهد شد تا با تکمیل مدارک، مجدداً مورد ارزیابی قرار گیرد.

۶-۱۰- تمدید اعتبار آزمایشگاه‌های تحقیقاتی جامع منوط به تمدید گواهی‌های معتبر مربوطه است.

۷-۱۰- اخذ مجوز معتبر از شورای ایمنی، سلامت و محیط‌زیست دانشگاه برای ادامه فعالیت آزمایشگاه الزامی است.

ماده ۱۱: انحلال آزمایشگاه تحقیقاتی

۱۱-۱- آزمایشگاه‌های تحقیقاتی بر اساس برنامه پژوهشی تخصصی شکل می‌گیرند و در صورت پایان یافتن برنامه، عدم نیاز به تداوم فعالیت یا عملکرد ضعیف بر اساس شاخص‌های عملکردی منحل می‌شوند و امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی به پژوهشکده / دانشکده مربوطه انتقال می‌یابد، یا ماهیت و مأموریت آن‌ها به برنامه تخصصی مشابه تغییر می‌کند. انحلال یا تغییر ماهیت آزمایشگاه‌های تحقیقاتی با تایید شورای مدیریت دانشگاه صورت می‌پذیرد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۱ ماده و ۶ تبصره در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۸/۴/۲۴ و جلسه هیات امنای مورخ ۹۸/۵/۲۶ به تصویب رسید و از مورخ ۱۳۹۸/۷/۱ لازم‌الاجرا است.

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۰۳۴۲۶۲۳۳۰۰۰ - ۰۳۴۲۶۲۲۶۶۱۰ - ۱۳

نمابر: ۰۳۴۲۶۲۲۶۶۱۷

کدپستی: ۷۶۳۱۱۳۳۱

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴۱۲۵۳۱۷۷۱

نمابر: ۰۳۴۱۲۵۳۳۰۱۱

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۸-۲- ارائه خدمات به شرکت‌های تحت نظارت پارک علم و فناوری استان کرمان با تخفیف حداکثر ۳۰ درصد.
۸-۳- ارائه خدمات برون دانشگاهی مطابق تعرفه تائید شده و واریز هزینه به حساب درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه.
۸-۴- آزمایشگاه می‌تواند با مجوز شورای پژوهشی برای خود سربرگ و مهر طراحی نماید.

ماده ۹: امور مالی و تأمین اعتبار آزمایشگاه

- آزمایشگاه تحقیقاتی به صورت خودگردان راه‌اندازی می‌شوند. منابع مالی آزمایشگاه تحقیقاتی از طریق زیر تأمین می‌گردد:
- ۹-۱- درآمد حاصل از قراردادهای پژوهشی: اعتبار از طریق عقد تفاهم‌نامه و قرارداد با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی.
۹-۲- ارائه خدمات آزمایشگاهی.
۹-۳- کمک‌های نقدی و غیر نقدی افراد حقیقی و حقوقی.
۹-۴- ضوابط مالی ناظر بر نحوه هزینه کرد اعتبارات از محل درآمدهای آزمایشگاه (خرید هرگونه تجهیزات، وسایل آزمایشگاهی، آموزش کارکنان و...) که به تائید اعضای اصلی رسیده باشد، طبق روال معمول برای طرح‌های تحقیقاتی بیرونی دانشگاه است.
تبصره ۴: کلیه درآمد آزمایشگاه باید به حساب درآمدهای اختصاصی واریز گردد و مطابق قراردادهای بیرونی در اختیار آزمایشگاه قرار خواهد گرفت.
تبصره ۵: عقد قرارداد آزمایشگاه با سایر دستگاه‌ها، از طریق معاونت پژوهش و فناوری امکان‌پذیر است.
۹-۵- خرید تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی و هرگونه هزینه کرد از محل درآمدهای بیرونی جهت فعالیت‌های آزمایشگاه تحقیقاتی پس از تائید اعضای اصلی واحد امکان‌پذیر است.

ماده ۱۰: نظارت و ارزیابی عملکرد آزمایشگاه تحقیقاتی

- ۱۰-۱- نظارت بر آزمایشگاه تحقیقاتی به صورت ارزیابی عملکرد سالیانه خواهد بود و تاریخ تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی به‌عنوان تاریخ مبنا لحاظ می‌شود.
۱۰-۲- مدیر آزمایشگاه تحقیقاتی موظف است سالیانه گزارشی از فعالیت‌های آزمایشگاه تحقیقاتی همراه با تکمیل برگه‌های ارزیابی عملکرد جهت بررسی به کمیته ارزیابی دانشگاه ارائه نماید.
۱۰-۳- مجوز فعالیت آزمایشگاه تحقیقاتی تقاضا محور و چهار ساله بوده و در صورت تایید فعالیت‌ها مطابق با برنامه مصوب بر اساس شاخص‌های عملکردی که بصورت سالیانه در وبگاه معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم مشخص می‌گردد، مجوز مذکور تمدید خواهد شد.
تبصره ۶: در صورتیکه وزارت شاخص‌های عملکردی معرفی ننماید، شورای پژوهشی موظف است آیین‌نامه اجرایی نحوه ارزیابی فعالیت‌ها و شاخص‌های ارزیابی واحد‌های پژوهشی را تدوین نماید.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های اماناء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های اماناء و هیأت‌های ممیزه
تصویب شد

نشانی:

کرمان - انتهای اتوبان هفت باغ علوی
دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

تلفن: ۰۳۴۶۲۲۲۶۶۱۰ - ۱۳ - ۰۳۴۶۲۳۳۰۰۰

نمابر: ۰۳۴۶۲۲۲۶۶۱۷

کدپستی: ۷۶۳۱۱۳۱۳۱

صندوق پستی: ۷۶۳۱۵ - ۱۱۷

دفتر کرمان:

تلفن: ۰۳۴۱۲۵۳۱۷۷۱

نمابر: ۰۳۴۱۲۵۳۲۰۱۱

دفتر تهران:

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۱۳۱۹۶

نمابر: ۰۲۱۶۶۴۱۹۰۷۵

تارنما: www.kgut.ac.ir

پست الکترونیک: info@kgut.ac.ir