

آیین نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت

دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته - پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی

مقدمه

این شیوه نامه به منظور ایجاد تعامل و گسترش ارتباط میان دانشگاه و پژوهشگاه با بخش های جامعه و صنعت و باهدف عملیاتی کردن یافته های اعضای هیئت علمی و آشنایی آن ها با نیازهای واقعی جامعه و صنعت تدوین شده است. فرصت های مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقاء توانمندی ها و مهارت های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به جامعه فراهم می سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیردولتی (شامل بخش های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته های فعال موسسه حضور می یابد.

ماده (۱) تعاریف و اختصارات

موسسه: منظور مجموعه دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته / پژوهشگاه علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی است. **متقاضی:** آن دسته از اعضای هیئت علمی با حداقل وضعیت استخدامی پیمانی هستند که درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت را دارند.

واحد میزبان: سازمان ها، شرکت ها و بنگاه های دولتی یا غیردولتی فعال در بخش های صنعتی، پژوهشی، اقتصادی، خدماتی و تجاری متناسب با حوزه تخصصی متقاضی (مطابق اساس نامه) است که آمادگی پذیرش اعضای هیئت علمی به عنوان فرصت مطالعاتی را دارد.

فرصت مطالعاتی تمام وقت: مأموریتی با مدت معین بین سه ماه تا شش ماه به طور پیوسته یا گسسته (حداکثر در دو نوبت) است که در این مأموریت متقاضی به صورت تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) در واحد میزبان حضور پیدا می کند.

فرصت مطالعاتی نیمه وقت: مأموریتی با مدت معین بین شش ماه تا دوازده ماه به طور پیوسته یا گسسته (حداکثر در دو نوبت) است که در این مأموریت متقاضی دست کم ۲ روز کاری در هفته را در واحد میزبان و بقیه روزهای کاری را در موسسه حضور پیدا می کند.

فرصت مطالعاتی الزامی: منظور فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، اعم از تمام وقت یا نیمه وقت، برای اعضای هیئت علمی است که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند و گذراندن دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت برای تبدیل وضعیت این دسته از اعضای هیئت علمی الزامی است.

کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت: کمیته ای است متشکل از رئیس پژوهشگاه، معاون آموزشی، معاون پژوهش و فناوری، مدیر ارتباط با صنعت، روسای دانشکده ها و پژوهشکده ها و سه فرد متخصص در حوزه های صنعتی که با حکم معاونت پژوهش و فناوری برای یک دوره دوساله تعیین می گردند.

ماده (۲) اهداف

۱-۲ کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی موسسه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت.



- ۲-۲ شناسایی فناوری‌های موردنیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحد میزبان.
- ۳-۲ همسویی نگاه صنعت و دانشگاه و گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین موسسه و واحد میزبان.
- ۴-۲ جهت‌دهی به پژوهش‌های موسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی موردنیاز جامعه و صنعت به‌خصوص از طریق پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری.
- ۵-۲ شناسایی مشکلات علمی و تخصصی واحدهای میزبان و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن‌ها.
- ۶-۲ استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحد میزبان.
- ۷-۲ مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح پژوهشی برای اصلاح فرآیندها و محصولات جهت بهینه‌سازی مصرف انرژی، ارتقاء سلامت و ایمنی و بهبود شرایط محیط‌زیست.
- ۸-۲ تبدیل دانش به ثروت و گسترش منابع درآمد موسسه از طریق تجاری‌سازی محصولات فناورانه موردنیاز صنایع.

ماده ۳) شرایط و الزامات متقاضی

- ۱-۳ دارا بودن حداقل وضعیت استخدامی پیمانی.
- ۲-۳ منطبق بودن رشته و تخصص عضو هیئت‌علمی با زمینه‌ی کاری و نیازهای واحد میزبان.
- ۳-۳ نداشتن رکورد علمی در دو سال گذشته (اخذ دو پایه متوالی).
- ۴-۳ برای استفاده از فرصت مطالعاتی (به‌استثناء فرصت مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) می‌بایست حداقل ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.
- تبصره ۱:** درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق بلافاصله قبل یا بعد از دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت ممنوع است.
- ۶-۳ برنامه پژوهشی متقاضی در دوره‌ی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، با توجه به اولویت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه.
- تبصره ۲:** فعالیت‌های اعلام‌شده در برنامه پژوهشی متقاضی برای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و گروه آموزشی/پژوهشی مربوطه انطباق آن با اولویت‌ها و نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت‌علمی را تأیید نماید.
- ۷-۳ اخذ موافقت گروه و دانشکده/پژوهشکده با تمام‌وقت یا نیمه‌وقت بودن دوره‌ی فرصت مطالعاتی و تایید شورای آموزشی و پژوهشی موسسه
- تبصره ۳:** موسسه می‌تواند در هر سال تحصیلی برای حداکثر تا ۱۵ درصد از اعضای هیئت‌علمی موسسه حکم مأموریت و معرفی‌نامه جهت استفاده از فرصت مطالعاتی تمام‌وقت را صادر می‌نماید؛ بنابراین اعضای هیئت‌علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی الزامی (با وضعیت استخدامی پیمانی و رسمی آزمایشی) در اولویت قرار دارند.
- ۸-۳ ارائه برنامه متقاضی برای ساعات حضور در موسسه (برای دوره‌های نیمه‌وقت) و چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده.

ماده ۴) شرایط و الزامات واحد میزبان

- ۱-۴ لازم است واحد میزبان در نمودار سازمانی خود واحدی با عنوان تحقیق و توسعه (R&D)، پژوهش و فناوری، مرکز تحقیقات، یا عناوین مشابه داشته باشد.



۲-۴ هم‌راستا بودن برنامه پژوهشی متقاضی با زمینه‌های فعالیت مندرج در اساسنامه واحد میزبان.
۳-۴ انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی بین موسسه و واحد میزبان جهت اعزام متقاضیان فرصت مطالعاتی.
۴-۴ واحد میزبان موظف است پیش از اعزام متقاضی، امکانات و تسهیلات مورد توافق در برنامه پژوهشی مصوب عضو هیئت علمی در فرصت مطالعاتی، از جمله منابع علمی، اتاق کار و ... را تأمین نماید.

۵-۴ عدم وابستگی شخص متقاضی، بستگان درجه اول و همکاران دانشکده/پژوهشکده متقاضی در هیئت‌مدیره، سهامداران و بازرسین واحد میزبان.

۶-۴ واحد میزبان موظف به تأمین پوشش بیمه‌ی حوادث متقاضی در زمان حضور در واحد میزبان است.

۷-۴ واحد میزبان موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی متقاضی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد میزبان از پیوست‌های قرارداد بین موسسه و واحد میزبان است.

ماده (۵) تعهدات متقاضی

۵-۱ تعهدات متقاضی به موسسه

۱-۱-۵ رعایت برنامه هفتگی حضور در دانشگاه برای دوره‌های فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت.

۲-۱-۵ هدایت یا مشاوره دانشجویان تعهد شده در طول فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت.

۳-۱-۵ ضروری است متقاضی برنامه حضور در موسسه (دوره‌های نیمه‌وقت) و واحد میزبان را در سامانه گلستان ثبت نموده و پرینت آن را جهت اطلاع مراجعین پشت درب اتاق کار در موسسه نصب نماید.

۴-۱-۵ متقاضی در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی، اعم از تمام‌وقت یا نیمه‌وقت، باید به‌موجب چک یا سفته به میزان دو برابر هزینه‌های مصروفه، تعهد نماید که به مدت سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی، در موسسه خدمت کند.

۵-۱-۵ عضو هیئت علمی متقاضی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۶-۱-۵ ضروری است متقاضی گزارش پیشرفت کار خود را همراه مطابق فرمت مصوب موسسه به حوزه پژوهشی موسسه گزارش دهد. ارائه این گزارش پیشرفت در حکم تکمیل فرم خود اظهاری اعضای هیئت علمی است.

۷-۱-۵ در صورت انصراف یا نیمه‌تمام گذاشتن دوره فرصت مطالعاتی، متقاضی موظف است علل انصراف را بلافاصله به صورت مکتوب به حوزه پژوهشی موسسه گزارش نماید. در صورتی که دلایل ارائه شده مورد تأیید کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت باشد، مدت زمان سپری شده از فرصت مطالعاتی در سوابق پژوهشی متقاضی منظور می‌شود. لیکن چنانچه دلایل مورد تأیید نباشد، متقاضی از بهره‌مندی از امتیازات آن فرصت مطالعاتی محروم می‌گردد.

۸-۱-۵ ضروری است متقاضی گزارش نهایی دوره فرصت مطالعاتی خود را، مطابق فرمت مصوب موسسه (شامل وضع موجود واحد میزبان، چالش‌ها و مشکلات واحد میزبان، راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و RFP اولویت‌های پژوهشی پیشنهادی)، حداکثر سه ماه بعد از اتمام دوره، پس از اخذ تأییدیه واحد میزبان به حوزه پژوهشی ارائه نماید.

تبصره ۴: مقبول نبودن گزارش منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.



۹-۱-۵ متقاضی موظف است در پایان دوره فرصت مطالعاتی، یافته‌های علمی خود در واحد میزبان را در قالب سخنرانی در موسسه جهت تبادل تجربیات با سایر اعضای هیئت علمی و پژوهشگران ارائه نماید.

۱۰-۱-۵ پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، متقاضی پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود را در خصوص نیازهای واحد میزبان تعریف نماید.

۲-۵ تعهدات متقاضی به واحد میزبان

۱-۲-۵ متقاضی ملزم به رعایت قوانین ایمنی و سایر مقررات جاری در واحد میزبان است.

۲-۲-۵ متقاضی ملزم به حفظ حقوق مادی و معنوی (مالکیت فکر و محرمانگی) حاصل از کار پژوهشی، مطالعاتی و علمی طی دوره فرصت مطالعاتی مطابق قرارداد منعقد شده بین موسسه و واحد میزبان است.

۳-۲-۵ جبران هرگونه خسارت وارده به اموال واحد میزبان که توسط واحد میزبان در اختیار متقاضی قرار گرفته است.

۴-۲-۵ ارسال گزارش پیشرفت کار به مسئول مربوطه در واحد میزبان، هم‌زمان با ارسال گزارش به موسسه.

۵-۲-۵ انجام تسویه حساب با واحد میزبان در پایان دوره و دریافت فرم تسویه حساب جهت ارائه به موسسه.

ماده ۶) وظایف کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت

۱-۶ حمایت معنوی از متقاضی و پیگیری تعهدات واحد میزبان در قبال متقاضی.

تبصره ۵: چنانچه متقاضی دوره فرصت مطالعاتی عدم انجام تعهدات واحد میزبان را گزارش نموده و این گزارش به تأیید کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت برسد و همچنین در هر مورد که معاونت پژوهش و فناوری تشخیص دهد که واحد میزبان در انجام تعهدات مندرج در قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی فی‌مابین اهماال و مسامحه نموده است، موسسه ضمن فسخ قرارداد دوره فرصت مطالعاتی، نسبت به پیگیری تعهدات واحد میزبان در قبال متقاضی اقدام می‌نماید. در این صورت مدت زمان سپری شده از فرصت مطالعاتی در سوابق پژوهشی متقاضی منظور می‌شود.

۴-۶ تعیین روش‌های نظارت بر روند انجام فرصت مطالعاتی متقاضیان.

تبصره ۶: چنانچه گزارش‌های پیشرفت ادواری متقاضی در زمان مقرر به موسسه ارائه نشود، یا این گزارش‌ها به تأیید کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت نرسد، موسسه ضمن فسخ حکم مأموریت دوره فرصت مطالعاتی، تمامی حق‌الزحمه‌ای که در طول مدت فرصت مطالعاتی به متقاضی پرداخت شده را از حقوق و مزایا و سایر دریافتی‌های متقاضی کسر می‌نماید و متقاضی نیز حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۵-۶ بررسی و تأیید گزارش‌های ادواری و نهایی فرصت مطالعاتی.

۶-۶ مستندسازی تجارب منتج از فرصت‌های مطالعاتی با کمک اعضای هیئت علمی استفاده‌کننده از فرصت مطالعاتی.

۷-۶ نظارت بر حسن اجرای تعهدات متقاضی و واحد میزبان.

۸-۶ تصمیم‌گیری در خصوص انصراف متقاضی از ادامه فرصت مطالعاتی.

۹-۶ تعیین فرمت ارائه گزارش پیشرفت کار و گزارش نهایی دوره فرصت مطالعاتی.

۱۰-۶ هماهنگی لازم جهت عقد قرارداد و تفاهم‌نامه.



۶-۱۱ تصمیم‌گیری درباره ادامه یا قطع همکاری با واحد میزبان.

ماده ۷) شیوه اجرا

۱-۷ تمامی درخواست‌های سازمان‌ها، شرکت‌ها و بنگاه‌های دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های صنعتی، پژوهشی، اقتصادی، خدماتی و تجاری برای میزبانی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت می‌بایست جهت بررسی به کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت ارائه شود.

۲-۷ کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت صلاحیت واحدهای متقاضی برای میزبانی از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت را بررسی و نتیجه را ظرف دو ماه به متقاضیان میزبانی اعلام می‌نماید.

۳-۷ متقاضی می‌بایست درخواست فرصت مطالعاتی را به همراه مدارک زیر از طریق رئیس دانشکده/پژوهشکده به کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت ارائه نماید.

◀ برنامه مطالعاتی مصوب بر اساس الگوی موسسه.

◀ موافقت گروه مربوطه با تمام‌وقت یا نیمه‌وقت بودن دوره فرصت مطالعاتی با تائید شورای آموزشی مطابق فرمت موسسه.

◀ برنامه کاری متقاضی در دوره فرصت مطالعاتی (حضور در موسسه و واحد میزبان)

◀ موافقت واحد میزبان.

۴-۷ کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت پیشنهاد متقاضی را در اولین جلسه خود که هرماه یک‌بار تشکیل می‌گردد، بررسی و نتیجه را از طریق دانشکده/پژوهشکده به متقاضی اعلام می‌نماید.

۵-۷ معاونت پژوهش و فناوری موسسه پس از تائید درخواست متقاضی، موضوع را برای طی مراحل اداری و صدور حکم مأموریت به معاونت اداری و مالی موسسه ارسال می‌نماید.

۶-۷ مدت زمان دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی پیمانی دست کم ۶ ماه تمام‌وقت یا ۱۲ ماه نیمه‌وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام‌وقت یا ۶ ماه نیمه‌وقت است.

تبصره ۷: در مواردی که عضو هیئت علمی به واسطه اجرای طرح‌های پژوهشی بیرونی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است، موسسه می‌تواند با درخواست متقاضی، هر ۲۰۰ میلیون ریال طرح پژوهشی بیرونی مصوب موسسه را با یک ماه دوره فرصت مطالعاتی الزامی نیمه‌وقت معادل‌سازی نماید.

۷-۷ متقاضیانی که مجری طرح پژوهشی بیرونی مصوب موسسه با اعتبار بیش از هشتصد میلیون ریال هستند و بیش از شش ماه از مهلت زمانی قرارداد داخلی این طرح‌ها باقی مانده است، می‌توانند به مدت شش ماه دوره فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت (۲ روز در هفته) یا سه ماه دوره تمام‌وقت را جهت اجرای طرح بیرونی در سازمان طرف قرارداد بگذرانند.

۸-۷ متقاضیانی که در طرح پژوهشی داخلی جاری، به‌عنوان مجری مشغول به فعالیت هستند، لازم است پیش از اعزام به فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت به‌صورت تمام‌وقت، گزارش ۸۰ درصد طرح را ارائه کرده باشند.

۹-۷ موسسه، دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر می‌گیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیئت علمی لحاظ می‌کند. حوزه پژوهشی موسسه حداکثر شش ماه پس از تصویب



این شیوه‌نامه نسبت به تدوین آیین‌نامه امتیازات کار اجرایی دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت (برای دوره فرصت مطالعاتی الزامی و دوره اختیاری استادان و دانشیاران) اقدام می‌نماید.
۷-۱۰ در دوره تمام‌وقت حضور متقاضی در واحد میزبان تمام‌وقت است و صرفاً در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می‌کند. همچنین در دوره فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت، میزان واحد موظف متقاضی به نصف تقلیل می‌یابد.

این آیین‌نامه اجرایی در ۷ ماده و ۷ تبصره، در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۸/۹/۹ و جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۱ تصویب و در سومین نشست کمیسیون دائمی از دوره پنجم هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۰ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۱ قابل اجرا می‌باشد.

