

مراحل فارغ التحصیلی:

۱. دریافت فرم های ۱۳ و ۱۴ از سایت دانشگاه
۲. انجام اصطلاحات مورد نیاز پایان نامه مطابق فرم ۱۳ و دریافت تاییدیه های مربوطه
۳. چاپ پایان نامه به تعداد تیم راهنمایی و یک نسخه برای کتابخانه
۴. ارائه نسخه های نهایی چاپ شده پایان نامه به آموزش (آقای زنگی آبادی) جهت تایید با مهر آموزش
۵. تحویل پایان نامه به تیم راهنمایی و دریافت امضاء در فرم ۱۴
۶. تحویل نسخه های چاپ شده پایان نامه به همراه سی دی پایان نامه (محتویات سی دی: تکمیل فرم شماره ۱۵، فایل pdf پایان نامه، فایل pdf شامل عنوان فارسی و لاتین، فرم ج، فهرست، منابع، چکیده فارسی و لاتین) به کتابخانه و دریافت امضاء در فرم ۱۴
۷. تحویل فرم تکمیل شده ۱۳ و ۱۴ به آموزش (آقای کارآموزیان) و فعال شدن سیستم تسویه حساب
۸. ثبت پایان نامه در سایت www.irandoc.ir و دریافت کد رهگیری
۹. انجام مراحل تسویه حساب سایت گلستان مراجعه به سربرگ مالی و اداری / تسویه حساب
۱۰. مراجعه به انبار، اداره اموال و اداره تدارکات واقع در ساختمان اداری جهت تسویه حساب
۱۱. مراجعه به آقای اخگر در طبقه همکف پژوهشگاه جهت تسویه حساب آزمایشگاه
۱۲. مراجعه به انتشارات جهت تسویه حساب
۱۳. مراجعه به خانم قدیمی جهت تسویه حساب اتوماسیون تغذیه
۱۴. مراجعه به خانم خالقی واقع در قسمت فرهنگی جهت تسویه حساب
۱۵. مراجعه به آقای عمادیان جهت تسویه حساب وام دانشجویی، کمد دانشجویی و خوابگاه
۱۶. مراجعه به آقای رنجبر قسمت فناوری اطلاعات
۱۷. درخواست ارسال فرم کمیته فارغ التحصیلی از کارشناس بخش مربوطه
۱۸. دریافت برگه معرفی به نظام وظیفه برای مشمولین از آموزش
۱۹. دریافت مدرک موقت (آقایان در صورتی می توانند گواهی موقت دریافت کنند که کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا برگه سبز اعزام داشته باشند).